



**MATERIAL INFORMATIV
pentru beneficiarii**

serviciilor sociale oferite în cadrul serviciului social Compartimentul „Serviciul de Asistență Comunitară” din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara

Serviciul social Compartimentul „Serviciul de Asistență Comunitară” din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara se află în subordinea Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, cu sediul în municipiul Hunedoara, Strada Intrarea Spicului, nr. 6, județul Hunedoara, telefon: 0254712079, e-mail: das@primariahunedoara.ro .

**SCOPUL ȘI SERVICIILE ACORDATE DE CĂTRE
COMPARTIMENTUL „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**

(1). Scopul serviciului social Compartimentul „Serviciul de Asistență Comunitară” este prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate care pot afecta viața diferitelor categorii de persoane sau pot genera riscul de excluziune socială a acestora.

(2). Pentru realizarea scopului propus Compartimentul „Serviciul de Asistență Comunitară” acordă următoarele servicii:

- a) identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității;
- b) evaluare și intervenție socială;
- c) sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate/ obținerea de beneficii și servicii sociale;
- d) servicii de consiliere psihosocială informare, îndrumare, suport emotional și juridic;
- e) sprijin pentru dezvoltarea personală și menținerea respectului de sine;
- f) îndrumare/informare medicală și facilitarea accesului la servicii medicale;
- g) asistență medicală comunitară;
- h) identificarea și ulterior găsirea de soluții în rezolvarea unor probleme cu caracter psiho-social, cum ar fi: probleme de natură socială sau psihologică cauzate de diferite afecțiuni fizice sau psihice ușoare, probleme de relaționare în cuplu, în familie, probleme generate de un comportament deviant (violență, consum de substanțe, inactivitate, incapacitate de adaptare la mediu), probleme generate de lipsa unui loc de muncă sau a unei locuințe, probleme generate de lipsa de educație sau orice alt tip de problemă socială cu care s-ar putea confrunta o persoană;
- i) consiliere pentru prevenirea oricăror forme de abuz și neglijare;
- j) acțiuni de protejare a beneficiarului împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman;
- k) sprijinirea în obținerea actelor de stare civilă;
- l) identificarea și semnalarea cazurilor potențiale de abandon din familii;
- m) identificarea copiilor de vârstă școlară care nu frecventează cursuri de învățământ;
- n) informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor

- școlare și a cursurilor de grădiniță, în special a copiilor care pot fi înscriși în clasa 0;
- o) sprijinirea persoanelor în vederea obținerii asigurării de sănătate;
 - p) consiliere și informare în domeniul adicțiilor, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun;
 - q) educație pentru sănătate, promovarea unui stil de viață sănătos și activ ,
 - r) educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile,
 - s) educație civică,
 - t) educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale;
 - u) sesiuni de informare și consiliere a membrilor familiei care locuiesc cu beneficiarul;
 - v) susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate.
 - w) informare, pe diferite teme, pentru categorii de grupuri vulnerabile sau expuse unor factori de risc.
 - x) informare și consiliere: cunoașterea drepturilor sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violenta în familie, traficul de persoane, delincvență, s.a.);
 - y) -activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială și promovarea măsurilor de asistență socială în comunitate;
 - z) -mobilizarea potențialului comunitar pentru depășirea stării de dificultate și susținerea acțiunilor de voluntariat;
 - aa) -organizarea colaborării între instituțiile locale publice și private și membrii comunității pentru implicare în soluționarea situațiilor de dificultate de ordin comunitar;
 - bb) -alte activități de promovare și campanii de conștientizare a publicului larg despre domeniul de activitate al instituției și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora.

**CONDIȚIILE DE ACORDARE ȘI CONDIȚIILE DE ÎNCETARE
A SERVICIILOR SOCIALE DE CĂTRE
COMPARTIMENTUL „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ,,**

Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de către Compartimentul „Serviciul de Asistență Comunitară” sunt următoarele:

a) Acte necesare :

- acte de identitate;
- cerere de acordare a serviciilor comunitare și declarația de prelucrare a datelor personale ;
- acceptul persoanei de a primi servicii comunitare- în cazul sesizărilor sau referirilor;
- acte medicale;
- acte care atestă situația socio-economică a beneficiarului;
- certificate de încadrare în grade de dizabilitate și/sau decizii de stabilire a capacității de muncă;
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori/și beneficii sociale;

b) Eligibilitate :

Beneficiarii eligibili sunt persoanele cărora li se pot acorda acele servicii sociale în comunitate pentru care serviciul social este licențiat.

Serviciul de asistență în comunitate poate fi furnizat și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate.

Serviciul de asistență în comunitate poate fi furnizat fără evaluarea nevoilor persoanei , în funcție de tipul de intervenție , fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului „Serviciul de Asistență Comunitară”, se ia de către personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific:

-Fișa de evaluare.

Acordarea serviciilor sociale, respectiv încetarea acordării acestora se face prin emiterea Dispoziției de către Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara sau de către persoana desemnată de către acesta prin act administrativ intern.

Referatul privind propunerea acordării/încetării serviciilor sociale este întocmit de către asistentul social din cadrul serviciului social Compartimentul „Serviciul de Asistență Comunitară” Hunedoara.

Contractul poate fi încheiat numai în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp.

Contribuția beneficiarului nu este de ordin financiar, ci de activizare și primordialitate, potrivit căroră:

- măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea persoanei, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții acesteia, întărirea nucleului familial, depășirea situației de dificultate;
- responsabilitatea persoanei și/sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se poate confrunta la un moment dat.

Programul de funcționare:

Luni → Joi: 07³⁰ – 16⁰⁰

Vineri: 07³⁰ – 13³⁰

Condiții de încetare a serviciilor furnizate de către Compartimentul „Serviciul de Asistență Comunitară” sunt următoarele:

a) La solicitarea beneficiarului/ reprezentantului legal:

În acest sens beneficiarii cunosc și acceptă condițiile de încetare a acordării serviciilor comunitare; Cererea este depusă de către beneficiar la registratura Direcției de Asistență Socială.

Cererea de încetare a acordării serviciilor comunitare este preluată și este atașată la dosarul beneficiarului;

b) În situația în care furnizorul de servicii sociale nu mai poate acorda din diverse motive serviciile comunitare

Situațiile în care furnizorul de servicii nu mai poate furniza serviciile comunitare pot fi:

- lipsa de personal;
- lipsa resurselor financiare;
- nelicențierea serviciilor;
- retragerea licenței de funcționare;
- închiderea/desființarea serviciului social;
- altele.

Aceste situații sunt prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor comunitare , furnizorul de servicii sociale putând astfel înceta acordarea serviciilor.

c) În situația în care beneficiarul nu respectă condițiile contractuale și cele aferente regulamentelor interne ale Direcției de Asistență Socială, Regulamentul de Organizare și funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară;

În aceste situații, specialiștii echipei comunitare pot face o evaluare a activităților asumate prin planul de intervenție, cât și prin documente de lucru. În situația în care se constată că beneficiarul nu respectă condițiile asumate prin contract, se poate propune de către asistentul social încetarea acordării serviciilor comunitare;

- d) În situația în care beneficiarul refuză acordarea serviciilor:
- e) La schimbarea domiciliului beneficiarului.
- f) În caz de deces al beneficiarului.
- g) În cazuri de forță majoră.
- h) În orice alte situații care contravin dispozițiilor legale în vigoare;